

江苏省省级部门整体预算绩效目标表

2026年度

单位名称		江苏省数字档案中心		
单位主要职能		开展档案技术研究，促进档案科技发展。档案资料数字化和电子文件的技术研究和应用。省馆档案数字化和档案信息网建设。档案相关业务培训。		
机构设置及人员配置		机构设置为两个部门业务部和科研部，每个部门6人。		
部门整体资金（万元）	收入			全年预算数
		资金总额		425.72
		一般公共预算资金		425.72
		政府性基金		0
		国有资本金		0
		社保基金		0
		财政专户管理资金		0
		上年结转资金		0
	其他资金		0	
	支出			半年计划执行数
基本支出		180	372.89	
项目支出		26	52.83	
江苏省档案专业高级职称人员继续教育培训班		26	52.83	
中长期目标		开展档案技术研究，开发档案相关软件，促进科技成果转化，档案数字资源的技术研究和应用，制定档案相关标准；开展档案相关业务培训，拟建成江苏档案人才实训基地。		
年度目标		开展档案相关业务培训；开展档案技术研究，开发档案相关软件，促进科技成果转化。		
一级指标	二级指标	三级指标	半年指标值	全年指标值
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	健全
		工作计划制定健全性	健全	健全
	目标设定	绩效目标合理性	合理	合理
		绩效指标明确性	明确	明确
	预算编制	预算编制科学性	科学	科学
		预算编制规范性	规范	规范

过程	预算执行	预算调整率		=0%	=0%
		支付进度符合率		=100%	=100%
		预算执行率		=100%	=100%
		结转结余率		=0%	=0%
		公用经费控制率		≤100%	≤100%
		“三公经费”变动率		≤0%	≤0%
		政府采购执行率		=100%	=100%
		非税收入预算完成率		≥100%	≥100%
	预算管理	预算管理制度健全性		健全	健全
		资金使用合规性		合规	合规
		绩效管理覆盖率		=100%	=100%
		基础信息完善性		完善	完善
		预决算信息公开度		公开	公开
		非税收入管理合规性		合规	合规
	资产管理	资产管理制度健全性		健全	健全
		资产管理规范性		规范	规范
		固定资产利用率		=100%	=100%
	项目管理	项目管理制度健全性		健全	健全
		项目管理制度执行规范性		规范	规范
	人员管理	人员管理制度健全性		健全	健全
		人员管理制度执行有效性		有效	有效
		在职人员控制率		=100%	=100%
	机构建设	组织建设及时完成率		=100%	=100%
		业务学习与培训及时完成率		=100%	=100%
纪检监察工作有效性		有效	有效		
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	半年指标值	全年指标值
履职	开展档案技术研究，促进档案科技发展。	档案技术研究，建成江苏档案人才实训基地。	档案人才培养	≥50人次	≥100人次
一级指标	二级指标		三级指标	半年指标值	全年指标值
效益指标	经济效益				
	社会效益		专业素养与业务能力提升	提升	提升
	生态效益				
	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度		满意度	≥85%	≥85%