

江苏省档案学会

苏档学〔2024〕5号

关于举办全省档案业务培训的通知

各设区市、县（市、区）档案馆、档案学会，省级机关、省属企事业单位档案部门，各有关单位、有关人员：

为普及档案基础业务知识，拓展档案人员专业技能，提升全省档案规范化管理水平，经省档案馆批准，江苏省档案学会定于4月22日至26日在苏州市举办一期全省档案业务培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训对象

新从事档案工作的人员；有一定档案工作经验，希望进一

步夯实基础的档案工作人员；专门从事档案相关业务的企业员工；其他对本培训有需求的人员。

本次培训班限额 200 人，选班缴费成功视为报名成功，额满为止。

二、培训内容

档案、档案学、档案工作基础知识；机关事业单位档案管理；企业档案管理；档案信息化建设；会计、特殊载体档案管理；档案学术论文写作技巧、档案学研究选题与项目申报政策解读等。

学习期满，经考核合格者，颁发结业证书，作为职称晋升、接受继续教育和岗位聘用的依据和证明。

三、培训时间、地点

时间：4 月 22 日至 26 日（22 日下午报到，26 日午餐后疏散）。地点：苏州吴中希尔顿花园酒店（苏州市吴中区君益路 99 号）。

四、培训报名

通过“江苏档案学会”微信公众号进行报名、缴费，可代为他人办理，截止日期为 4 月 12 日。具体流程如下：

（一）预报名：

1. 关注“江苏档案学会”微信公众号；



(江苏档案学会微信公众号二维码)

2. 进入微信公众号，点击“微服务”选择“培训报名”；
3. 在活动中心界面，点击“培训”，选择“2024 档案业务培训班（苏州）”，点击“报名”；
4. 进入报名信息界面，如实填报报名信息后，点击“提交”（请务必完善“个人资料”和“发票信息”）。

报名完成后，学会将在一个工作日内进行审核，审核通过后可进行正式报名。

(二) 正式报名、缴费：

1. 登录学会微信公众号正式报名，点击“信息管理”——“我的业务”——“参加的活动”，查看培训信息；
2. 点击“去选择班级”选项，根据提示进行选班、缴费。

五、培训费用

培训费每人 2200 元（包含培训费、教材费和培训期间正餐

费)，学员住宿费用自理（380元/间/天，含一份早餐）。培训费在“江苏档案学会微信公众号”上在线支付。

本会只开具增值税普通发票，介意者慎报名，特此说明。

六、联系方式

唐咏，电话：025-86736783、13851670348。

